

แบบขออนุญาตไปราชการ

เขียนที่ โรงเรียน.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการ สพป.

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑

พร้อมด้วย

มีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการ เพื่อ

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน

พ.ศ. รวมไปราชการครั้งนี้ วัน ณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

๑. ให้ขออนุญาตไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ
๒. ในกรณีที่มีหนังสือแจ้งให้ร่วมประชุม อบรมหรือสัมมนา หรือมีโครงการไปศึกษาดูงาน ให้แนบสำเนาด้วย